



ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de asignación de actividades, responsabilidades y horas de investigación instructores líderes de grupos de semilleros de investigación del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander		
CIUDAD Y FECHA: 17/03/2021	HORA INICIO: 2:00 Pm	HORA FIN: 3.00 Pm
LUGAR: TRABAJO EN CASA – REUNION VIRTUAL	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS	
TEMA (S): <ol style="list-style-type: none">1. Actividades de Investigación2. Responsabilidades3. Horas de investigación4. Resultados de investigación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignar actividades y horas de investigación a instructores del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Inicia la reunión el Coordinador Académico Ing. Pedro Bocarejo describiendo la importancia de incentivar a nuestros aprendices a participar en las actividades de investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, por medio de formulación y desarrollo de proyectos asesorados por los instructores y líderes de Semilleros de investigación del centro CIES.</p> <p>Seguidamente se identifican los datos del semillero de investigación y las actividades a desarrollar:</p> <p>Nombre del Semillero de investigación: Salud y Bienestar Integral (SABI)</p> <p>Instructor Líder del Semillero de investigación: Alix Eximira Landazuri</p> <p>Actividades a desarrollar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Asesoría en la formulación, desarrollo y evaluación de proyectos de investigación.2. Inducción a aprendices de programas de nivel tecnólogo (TO) nuevos.3. Gestión de Actas de Inicio, Seguimiento y Cierre del semillero y de proyectos.4. Participación en evento de I+D+i como la RedColsi 2021 y otros del ámbito regional y/o nacional.5. Convocatoria de aprendices de las diferentes fichas afines al área temática del S.I. - Contactar líderes de ficha, levantar acta de participantes.6. Reunión semanal del semillero de investigación.		

7. Convocatoria de otros eventos a participar por integrantes del semillero.
8. Postular productos resultados de los proyectos de investigación a eventos de divulgación y medios de publicación reconocida y/o indexada.

Responsabilidades:

RESPONSABILIDADES

El líder de grupo de semilleros en apoyo con los instructores y aprendices deberá responsabilizarse de las siguientes acciones:

1. Realizar plan operativo anual de trabajo dando respuesta a las necesidades de fortalecimiento del semillero articulado con las líneas de investigación del grupo. (GIFC- 004).
2. Registrar novedades (ingreso retiro de aprendices, productos, actualización de datos del semillero) en la plataforma de Gestión de Conocimiento.
3. Diligenciar cada uno de los formatos establecidos en el proceso Gestión de la Innovación y la Competitividad de la Plataforma COMPROMISO, que se encuentren relacionados con el semillero de investigación. GIC-F-032, GIC-F-021
4. Participar en las sesiones de trabajo, talleres y capacitaciones a las cuales se convoque previo permiso de coordinación académica.
5. Realizar la transferencia de contenidos recibidos en capacitaciones y talleres a aprendices de semillero.
6. Realizar un producto de Investigación (Artículo de Investigación publicado en revista de divulgación o indexada; o Capítulo de libro, o Libro)
7. Conformar un semillero con mínimo un (1) proyecto de I+D+i de los programas de formación afín al área temática y línea de investigación, integrado por mínimo 3 aprendices, que de preferencia involucre un aprendiz egresado y/o participación de un instructor investigador.

Posteriormente se asignan las horas de investigación para el desarrollo de las actividades y responsabilidades del líder del grupo de semilleros de investigación:

El liderazgo del grupo de semillero debe ejecutarse en los espacios de tiempo asignados en la descarga horaria. Para el desempeño de las funciones se distribuirá de la siguiente manera:

1. Reunión Semana del Semillero (Ambiente 402 edificio biblioteca o ambiente virtual) – 2 horas semanales – total 8 horas mensuales
2. Charlas de inducción SENNOVA a los diferentes programas de formación adscritos al semillero – 6 horas mensuales
3. Asesoría, formulación de proyectos del semillero y funciones administrativas – 8 horas mensuales
4. Escritura de artículo científico - 10 horas mensuales

Número de horas mensuales asignadas: **32**

horas Numero de meses: 10 meses (marzo - diciembre) Total, de horas asignadas: 320

horas



El instructor líder del grupo de semilleros de investigación se compromete a desarrollar y reportar las horas asignadas en la plataforma SOFIAPLUS, así como de mantener actualizado el drive creado para consolidar las evidencias y productos generados en el desarrollo de las actividades y compromisos descritos en esta acta.

Se da por terminado el comité describiendo los compromisos, responsabilidades, actividades y firmado la lista de asistencia en aceptación.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar

como: PÚBLICA ☒ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐
x

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.Realizar las actividades y responsabilidades descritas, así como mantener actualizado el drive creado para consolidar las evidencias y productos generados en el desarrollo de las mismas	Alix Landazuri	Mensualmente

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA_17 _ DEL MES DE MARZO_ DEL AÑO 2021

Asignar actividades y horas de investigación a instructores del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander.

Autorizo el tratamiento de la Información SI/NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
x	Alix Eximira Landazuri	27605285		x		SENA/CIES	alandazuri@sen a.edu.co	3185356198	x	
x	Wilmer Guevara	88.268.899	X			SENA/CIES	wguevara@sen a.edu.co	3114509871	x	
x	Pedro Antonio Bocarejo Gelvez	19384538	X			SENA/CIES	pabocarejo@se na.edu.co	3002071821	x	



ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de asignación de actividades, responsabilidades y horas de investigación a instructores líderes de grupos de semilleros de investigación del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander		
CIUDAD Y FECHA: Cúcuta, 12 de marzo de 2021	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 12.00 am
LUGAR: TRABAJO EN CASA – REUNION VIRTUAL	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS	
TEMA (S): <ol style="list-style-type: none">1. Actividades de Investigación2. Responsabilidades3. Horas de investigación4. Resultados de investigación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignar actividades y horas de investigación a instructores del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Inicia la reunión el Coordinador Académico Pedro Antonio Bocarejo Gelvez describiendo la importancia de incentivar a nuestros aprendices a participar en las actividades de investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, por medio de formulación y desarrollo de proyectos asesorados por los instructores y líderes de Semilleros de investigación del centro CIES.</p> <p>Seguidamente se identifican los datos del semillero de investigación y las actividades a desarrollar:</p> <p>Nombre del Semillero de investigación: PROITEC (Proyectos organizacionales de investigación y desarrollo tecnológico)</p> <p>Instructor Líder del Semillero de investigación: Zoraida Yumari Contreras Jaimes</p> <p>Actividades a desarrollar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Asesoría en la formulación, desarrollo y evaluación de proyectos de investigación.2. Inducción a aprendices de programas de nivel tecnólogo (TO) nuevos.3. Gestión de Actas de Inicio, Seguimiento y Cierre del semillero y de proyectos.4. Participación en evento de I+D+i como la RedColsi 2021 y otros del ámbito regional y/o nacional.		



5. Convocatoria de aprendices de las diferentes fichas afines al área temática del S.I. - Contactar líderes de ficha, levantar acta de participantes.
6. Reunión semanal del semillero de investigación.
7. Convocatoria de otros eventos a participar por integrantes del semillero.
8. Postular productos resultados de los proyectos de investigación a eventos de divulgación y medios de publicación reconocida y/o indexada.

Responsabilidades:

RESPONSABILIDADES

El líder de grupo de semilleros en apoyo con los instructores y aprendices deberá responsabilizarse de las siguientes acciones:

1. Realizar plan operativo anual de trabajo dando respuesta a las necesidades de fortalecimiento del semillero articulado con las líneas de investigación del grupo. (GIFC- 004).
2. Registrar novedades (ingreso y retiro de aprendices, productos, actualización de datos del semillero) en la plataforma de Gestión de Conocimiento.
3. Diligenciar cada uno de los formatos establecidos en el proceso Gestión de la Innovación y la Competitividad de la Plataforma COMPROMISO, que se encuentren relacionados con el semillero de investigación. GIC-F-032, GIC-F-021
4. Participar en las sesiones de trabajo, talleres y capacitaciones a las cuales se convoque previo permiso de coordinación académica.
5. Realizar la transferencia de contenidos recibidos en capacitaciones y talleres a aprendices de semillero.
6. Realizar un producto de Investigación (Artículo de Investigación publicado en revista de divulgación o indexada; o Capítulo de libro, o Libro)
7. Conformar un semillero con mínimo un (1) proyecto de I+D+i de los programas de formación a fin al área temática y línea de investigación, integrado por mínimo 3 aprendices, que de preferencia involucre un aprendiz egresado y/o participación de un instructor investigador.

Posteriormente se asignan las horas de investigación para el desarrollo de las actividades y responsabilidades del líder del grupo de semilleros de investigación:

El liderazgo del grupo de semillero debe ejecutarse en los espacios de tiempo asignados en la descarga horaria. Para el desempeño de las funciones se distribuirá de la siguiente manera:

1. Reunión Semana del Semillero (Ambiente 305 Edificio de Formación o ambiente virtual) – 2 horas semanales – total 8 horas mensuales
2. Charlas de inducción SENNOVA a los diferentes programas de formación adscritos al semillero – 6 horas mensuales
3. Asesoría, formulación de proyectos del semillero y funciones administrativas – 8 horas mensuales
4. Escritura de artículo científico - 10 horas mensuales



Número de horas mensuales asignadas: **32 horas**

Numero de meses: 10 meses (marzo - diciembre) Total, de horas asignadas: 320
Horas

CONCLUSIONES

El instructor líder del grupo de semilleros de investigación se compromete a desarrollar y reportar las horas asignadas en la plataforma SOFIAPLUS, así como de mantener actualizado el drive creado para consolidar las evidencias y productos generados en el desarrollo de las actividades y compromisos descritos en esta acta.

Se da por terminado el comité describiendo los compromisos, responsabilidades, actividades y firmado la lista de asistencia en aceptación.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

☐ PÚBLICA ☐ PRIVADO ☒ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar las actividades y responsabilidades descritas, así como mantener actualizado el drive creado para consolidar las evidencias y productos generados en el desarrollo de las mismas	Líder grupo semillero de investigación Zoraida Yumari Contreras Jaimes	12 marzo al 10 diciembre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 12 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) Asignar actividades y horas de investigación a instructores del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander.											
No.	Autorizo el tratamiento de la información SI/NO. Simarca Nopor favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Pedro Antonio Bocarejo Gélvez	19.384.538	X			SENA/CIES	pabocarejo@se na.edu.co	3002071821	X	
2	SI	Wilmer Guevara	88.268.899	X			SENA/CIES	wguevara@sena. edu.co	5829990 ext 72593	X	
3	SI	Zoraida Yumari Contreras Jaimes	60.441.662	X			SENA/CIES	zcontreras@sena. edu.co	3103947846	X	Zoraida Y. Contreras Jaimes



ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de asignación de actividades, responsabilidades y horas de investigación a instructores líderes de grupos de semilleros de investigación del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander		
CIUDAD Y FECHA: 18/03/2021	HORA INICIO: 08:00 am	HORA FIN: 09:00 am
LUGAR: TRABAJO EN CASA – REUNION VIRTUAL	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS	
TEMA (S): <ol style="list-style-type: none">1. Actividades de Investigación2. Responsabilidades3. Horas de investigación4. Resultados de investigación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignar actividades y horas de investigación a instructores del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Inicia la reunión el Coordinador Académico Pedro Antonio Bocarejo Gelvez describiendo la importancia de incentivar a nuestros aprendices a participar en las actividades de investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, por medio de formulación y desarrollo de proyectos asesorados por los instructores y líderes de Semilleros de investigación del centro CIES.</p> <p>Seguidamente se identifican los datos del semillero de investigación y las actividades a desarrollar:</p> <p>Nombre del Semillero de investigación: JOHN DEWEY</p> <p>Instructor Líder del Semillero de investigación: Maria Fernanda Bueno Corredor</p> <p>Actividades a desarrollar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Asesoría en la formulación, desarrollo y evaluación de proyectos de investigación.2. Inducción a aprendices de programas de nivel tecnólogo (TO) nuevos.3. Gestión de Actas de Inicio, Seguimiento y Cierre del semillero y de proyectos.4. Participación en evento de I+D+i como la RedColsi 2021 y otros del ámbito regional y/o nacional.5. Convocatoria de aprendices de las diferentes fichas afines al área temática del S.I. - Contactar líderes de ficha, levantar acta de participantes.6. Reunión semanal del semillero de investigación.		



7. Convocatoria de otros eventos a participar por integrantes del semillero.
8. Postular productos resultados de los proyectos de investigación a eventos de divulgación y medios de publicación reconocida y/o indexada.

Responsabilidades:

RESPONSABILIDADES

El líder de grupo de semilleros en apoyo con los instructores y aprendices deberá responsabilizarse de las siguientes acciones:

1. Realizar plan operativo anual de trabajo dando respuesta a las necesidades de fortalecimiento del semillero articulado con las líneas de investigación del grupo.(GIFC- 004).
2. Registrar novedades (ingreso y retiro de aprendices, productos, actualización de datos del semillero) en la plataforma de Gestión de Conocimiento.
3. Diligenciar cada uno de los formatos establecidos en el proceso Gestión de la Innovación y la Competitividad de la Plataforma COMPROMISO, que se encuentren relacionados con el semillero de investigación. GIC-F-032, GIC-F-021
4. Participar en las sesiones de trabajo, talleres capacitaciones a las cuales se convoque previo permiso de coordinación académica.
5. Realizar la transferencia de contenidos recibidos en capacitaciones y talleres a aprendices de semillero.
6. Realizar un producto de Investigación (Artículo de Investigación publicado en revista de divulgación o indexada; o Capítulo de libro, o Libro)
7. Conformar un semillero con mínimo un (1) proyecto de I+D+i de los programas de formación afin al área temática y línea de investigación, integrado por mínimo 3 aprendices, que de preferencia involucre un aprendiz egresado y/o participación de un instructor investigador.

Posteriormente se asignan las horas de investigación para el desarrollo de las actividades y responsabilidades del líder del grupo de semilleros de investigación:

El liderazgo del grupo de semillero debe ejecutarse en los espacios de tiempo asignados en la descarga horaria. Para el desempeño de las funciones se distribuirá de la siguiente manera:

1. Reunión Semana del Semillero (Ambiente 402 edificio biblioteca o ambiente virtual) – 2 horas semanales – total 8 horas mensuales
2. Charlas de inducción SENNOVA a los diferentes programas de formación adscritos al semillero – 6 horas mensuales
3. Asesoría, formulación de proyectos del semillero y funciones administrativas – 8 horas mensuales
4. Escritura de artículo científico - 10 horas mensuales

Número de horas mensuales asignadas: **32**

horas Numero de meses: 9 meses (abril-diciembre) Total, de horas asignadas: 288

horas



CONCLUSIONES

El instructor líder del grupo de semilleros de investigación se compromete a desarrollar y reportar las horas asignadas en la plataforma SOFIAPLUS así como de mantener actualizado el drive creado para consolidar las evidencias y productos generados en el desarrollo de las actividades y compromisos descritos en esta acta.

Se da por terminado el comité describiendo los compromisos, responsabilidades, actividades y firmado la lista de asistencia en aceptación.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar las actividades y responsabilidades descritas, así como mantener actualizado el drive creado para consolidar las evidencias y productos generados en el desarrollo de las Mismas	Líder grupo semillero de investigación Maria Fernanda Bueno Corredor	01 de abril al 18 de diciembre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 18 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021.

OBJETIVO (S)											
Asignar actividades y horas de investigación a instructores del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander.											
No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI/NO. Simarcar No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	PEDRO ANTONIO BOCAREJO GELVEZ	19.384.538	X			SENA/ Programa Comercio y servicios.	pabocarejo@se na.edu.co	3002071821	SI	
2	SI	WILMER GUEVARA	88.268.899	X			SENA/ Programa SENNOVA	wguevara@se na.edu.co	3114509871	SI	
3	SI	MARIA FERNANDA BUENO CORREDOR	1.093.744.144		x		SENA/ Programa Comercio y servicios.	mbueno@sen a.edu.co	3209174079	SI	



ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de asignación de actividades, responsabilidades y horas de investigación a instructores líderes de grupos de semilleros de investigación del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander		
CIUDAD Y FECHA: 06 de Abril de 2021	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 12.00 m
LUGAR: TRABAJO EN CASA – REUNION VIRTUAL	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS	
TEMA (S): <ol style="list-style-type: none">1. Actividades de Investigación2. Responsabilidades3. Horas de investigación4. Resultados de investigación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignar actividades y horas de investigación a instructores del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Inicia la reunión el Coordinador Académico Pedro Antonio Bocarejo Gelvez describiendo la importancia de incentivar a nuestros aprendices a participar en las actividades de investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, por medio de formulación y desarrollo de proyectos asesorados por los instructores y líderes de Semilleros de investigación del centro CIES.</p> <p>Seguidamente se identifican los datos del semillero de investigación y las actividades a desarrollar:</p> <p>Nombre del Semillero de investigación: SIGAYEM</p> <p>Instructor Líder del Semillero de investigación: Sandra Milena Omaña Link CVLAC Líder de semillero: https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/visualizador/generarCurriculoCv.do?cod_rh=0000175904</p> <p>Actividades a desarrollar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Asesoría en la formulación, desarrollo y evaluación de proyectos de investigación.2. Inducción a aprendices de programas de nivel tecnólogo (TO) nuevos.3. Gestión de Actas de Inicio, Seguimiento y Cierre del semillero y de proyectos.4. Participación en evento de I+D+i como la RedColsi 2021 y otros del ámbito regional y/o nacional.5. Convocatoria de aprendices de las diferentes fichas afines al área temática del S.I. - Contactar líderes de ficha, levantar acta de participantes.6. Reunión semanal del semillero de investigación.		



7. Convocatoria de otros eventos a participar por integrantes del semillero.
8. Postular productos resultados de los proyectos de investigación a eventos de divulgación y medios de publicación reconocida y/o indexada.

RESPONSABILIDADES

El líder de grupo de semilleros en apoyo con los instructores y aprendices deberá responsabilizarse de las siguientes acciones:

1. Realizar plan operativo anual de trabajo dando respuesta a las necesidades de fortalecimiento del semillero articulado con las líneas de investigación del grupo. (GIFC-004).
2. Registrar novedades (ingreso y retiro de aprendices, productos, actualización de datos del semillero) en la plataforma de Gestión de Conocimiento.
3. Diligenciar cada uno de los formatos establecidos en el proceso Gestión de la Innovación y la Competitividad de la Plataforma COMPROMISO, que se encuentren relacionados con el semillero de investigación. GIC-F-032, GIC-F-021
4. Participar en las sesiones de trabajo, talleres y capacitaciones a las cuales se convoque previo permiso de coordinación académica.
5. Realizar la transferencia de contenidos recibidos en capacitaciones y talleres a aprendices de semillero.
6. Realizar un producto de Investigación (Artículo de Investigación publicado en revista de divulgación o indexada; o Capítulo de libro, o Libro)
7. Conformar un semillero con mínimo un (1) proyecto de I+D+i de los programas de formación a fin al área temática y línea de investigación, integrado por mínimo 3 aprendices, que de preferencia involucre un aprendiz egresado y/o participación de un instructor investigador.

Posteriormente se asignan las horas de investigación para el desarrollo de las actividades y responsabilidades del líder del grupo de semilleros de investigación:

El liderazgo del grupo de semillero debe ejecutarse en los espacios de tiempo asignados en la descarga horaria. Para el desempeño de las funciones se distribuirá de la siguiente manera:

1. Reunión Semana del Semillero (Ambiente 402 edificio biblioteca o ambiente virtual) – 2 horas semanales – total 8 horas mensuales
2. Charlas de inducción SENNOVA a los diferentes programas de formación adscritos al semillero – 6 horas mensuales
3. Asesoría, formulación de proyectos del semillero y funciones administrativas – 8 horas mensuales
4. Escritura de artículo científico - 10 horas mensuales



Número de horas mensuales asignadas: **32 horas**
Numero de meses: 9 mes (ABRIL-diciembre) Total, de horas asignadas: 288 horas

CONCLUSIONES

El instructor líder del grupo de semilleros de investigación se compromete a desarrollar y reportar las horas asignadas en la plataforma SOFIA PLUS, así como de mantener actualizado el drive creado para consolidar las evidencias y productos generados en el desarrollo de las actividades y compromisos descritos en esta acta.

Se da por terminado el comité describiendo los compromisos, responsabilidades, actividades y firmado la lista de asistencia en aceptación.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar las actividades y responsabilidades descritas, así como mantener actualizado el drive creado para consolidar las evidencias y productos generados en el desarrollo de las mismas	Sandra Milena Omaña Maldonado Líder grupo semillero de investigación.	01 de abril al 18 de diciembre de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 06 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		Asignar actividades y horas de investigación a instructores del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander.									
No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI/NO. Simarca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Pedro Antonio Bocarejo Gelvez	19.384.538	X			SENA/ Programa Comercio y servicios.	pabocarejo@sena.edu.co	3002071821	SI	
2	SI	Wilmer Guevara	88.268.899	X			SENA / SENNOVA	wguevara@sena.edu.co	3114509871	SI	
3	SI	Sandra Milena Omaña Maldonado	60.441.283		X		Comercio y Servicios	somana@sena.edu.co	3165306327	SI	



ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de asignación de actividades, responsabilidades y horas de investigación a instructores líderes de grupos de semilleros de investigación del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander		
CIUDAD Y FECHA: 10/03/2021	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 12.00 m
LUGAR: TRABAJO EN CASA – REUNION VIRTUAL	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS	
TEMA (S): <ol style="list-style-type: none">1. Actividades de Investigación2. Responsabilidades3. Horas de investigación4. Resultados de investigación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignar actividades y horas de investigación a instructores del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Inicia la reunión el Coordinador Académico Pedro Antonio Bocarejo Gelvez describiendo la importancia de incentivar a nuestros aprendices a participar en las actividades de investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, por medio de formulación y desarrollo de proyectos asesorados por los instructores y líderes de Semilleros de investigación del centro CIES.</p> <p>Seguidamente se identifican los datos del semillero de investigación y las actividades a desarrollar:</p> <p>Nombre del Semillero de investigación: SIGESCONFT</p> <p>Instructor Líder del Semillero de investigación: Edgar Ariel Jaimes Contreras</p> <p>Actividades a desarrollar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Asesoría en la formulación, desarrollo y evaluación de proyectos de investigación.2. Inducción a aprendices de programas de nivel tecnólogo (TO) nuevos.3. Gestión de Actas de Inicio, Seguimiento y Cierre del semillero y de proyectos.4. Participación en evento de I+D+i como la RedColsi 2021 y otros del ámbito regional y/o nacional.5. Convocatoria de aprendices de las diferentes fichas afines al área temática del S.I. - Contactar líderes de ficha, levantar acta de participantes.6. Reunión semanal del semillero de investigación.		



7. Convocatoria de otros eventos a participar por integrantes del semillero.
8. Postular productos resultados de los proyectos de investigación a eventos de divulgación y medios de publicación reconocida y/o indexada.

Responsabilidades:

RESPONSABILIDADES

El líder de grupo de semilleros en apoyo con los instructores y aprendices deberá responsabilizarse de las siguientes acciones:

1. Realizar plan operativo anual de trabajo dando respuesta a las necesidades de fortalecimiento de el semillero articulado con las líneas de investigación del grupo.(GIFC- 004).
2. Registrar novedades(ingreso y retiro de aprendices, productos, actualización de datos del semillero) en la plataforma de Gestión de Conocimiento.
3. Diligenciar cada uno de los formatos establecidos en el proceso Gestión de la Innovación y la Competitividad de la Plataforma COMPROMISO, que se encuentren relacionados con el semillero de investigación. GIC-F-032, GIC-F-021
4. Participar en las sesiones de trabajo, talleres y capacitaciones a las cuales se convoque previo permiso de coordinación académica.
5. Realizar la transferencia de contenidos recibidos en capacitaciones y talleres a aprendices de semillero.
6. Realizar un producto de Investigación (Artículo de Investigación publicado en revista de divulgación o indexada; o Capítulo de libro, o Libro)
7. Conformar un semillero con mínimo un (1) proyecto de I+D+i de los programas de formación a fin al área temática y línea de investigación, integrado por mínimo 3 aprendices, que de preferencia involucre un aprendiz egresado y/o participación de un instructor investigador.

Posteriormente se asignan las horas de investigación para el desarrollo de las actividades y responsabilidades del líder del grupo de semilleros de investigación:

El liderazgo del grupo de semillero debe ejecutarse en los espacios de tiempo asignados en la descarga horaria. Para el desempeño de las funciones se distribuirá de la siguiente manera:

1. Reunión Semana del Semillero (ambiente virtual) – 2 horas semanales – total 8 horas mensuales
2. Charlas de inducción SENNOVA a los diferentes programas de formación adscritos al semillero – 6 horas mensuales
3. Asesoría, formulación de proyectos del semillero y funciones administrativas – 8 horas mensuales
4. Escritura de artículo científico - 10 horas mensuales

Número de horas mensuales asignadas: **32 horas**

Número de meses: 10 meses (marzo-diciembre)

Total, de horas asignadas: 320 horas



CONCLUSIONES

El instructor líder del grupo de semilleros de investigación se compromete a desarrollar y reportar las horas asignadas en la plataforma SOFIAPLUS, así como de mantener actualizado el drive creado para consolidar las evidencias y productos generados en el desarrollo de las actividades y compromisos descritos en esta acta.

Se da por terminado el comité describiendo los compromisos, responsabilidades, actividades y firmado la lista de asistencia en aceptación.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☒ **SEMI-PRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar las actividades y responsabilidades descritas, así como mantener actualizado el drive creado para consolidar las evidencias y productos generados en el desarrollo de las mismas	Edgar Ariel Jaimes Contreras	1 marzo al 18 diciembre 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 10 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		Asignar actividades y horas de investigación a instructores del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander.									
No.	Autorizo el tratamiento de la información SI/NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	PEDRO ANTONIO BOCAREJO GELVEZ	19.384.538	X			SENA / CIES	pbocarejo@sena.edu.co	3002071821	si	
2	SI	Wilmer Guevara	88268899	x			SENA / CIES	wguevara@sena.edu.co	3114509871	si	
3	SI	EDGAR AREIL JAIMES CONTRERAS	13503396		X		SENA / CIES	ejaimesc@sena.edu.co	3144123613	SI	



ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de asignación de actividades, responsabilidades y horas de investigación a instructores líderes de grupos de semilleros de investigación del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander		
CIUDAD Y FECHA: Cúcuta, 16 de abril de 2021	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 12.00 am
LUGAR: TRABAJO EN CASA – REUNION VIRTUAL	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS	
TEMA (S): <ol style="list-style-type: none">1. Actividades de Investigación2. Responsabilidades3. Horas de investigación4. Resultados de investigación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignar actividades y horas de investigación a instructores del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Inicia la reunión el Coordinador Académico Pedro Antonio Bocarejo Gelvez describiendo la importancia de incentivar a nuestros aprendices a participar en las actividades de investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, por medio de formulación y desarrollo de proyectos asesorados por los instructores y líderes de Semilleros de investigación del centro CIES.</p> <p>Seguidamente se identifican los datos del semillero de investigación y las actividades a desarrollar:</p> <p>Nombre del Semillero de investigación: PROITEC (Proyectos organizacionales de investigación y desarrollo tecnológico)</p> <p>Instructor Líder del Semillero de investigación: Zoraida Yumari Contreras Jaimes</p> <p>Nombre del Instructor colaborador Investigador: Luz Marina Arias Torres</p> <p>Título del Proyecto de Investigación: Repositorio Digital del Registro Fotográfico de la memoria histórica SENA Regional Norte de Santander</p> <p>Objetivo General del Proyecto de Investigación:</p>		



Elaborar el Repositorio Digital del Registro Fotográfico de la memoria histórica SENA Regional Norte de Santander

Objetivos Específicos del Proyecto de Investigación a desarrollar:

- Recopilar las imágenes fotográficas representativas que forman parte del acervo histórico del SENA Regional Norte de Santander
- Realizar investigación con fuentes primarias y secundarias de las imágenes fotográficas del SENA Regional Norte de Santander
- Reconstrucción de la línea del tiempo de la información compilada de cada una de las imágenes fotográficas del SENA Regional Norte de Santander
- Presentar el proyecto desde la página web de la entidad a todos los funcionarios de la Regional Norte de Santander

Posteriormente se asignan las horas de investigación para el desarrollo de las actividades del proyecto identificadas:

Número de horas mensuales asignadas para el desarrollo del proyecto: 8 horas

Número de meses: 9 meses (abril – diciembre)

Total, de horas asignadas: 72 horas

El líder de semilleros Investigación se compromete a realizar el seguimiento de las actividades y compromisos asignados al instructor colaborador investigador, así como consolidar la información y productos en la carpeta del drive compartido del semillero.

CONCLUSIONES

El instructor colaborador Investigador se compromete a desarrollar y reportar las horas asignadas en la plataforma SOFIAPLUS, así como entregar al líder del Semillero los productos generados en el desarrollo de las actividades y compromisos descritos en esta acta.

Se da por terminado el comité describiendo los compromisos, actividades y firmado la lista de asistencia en aceptación a los compromisos.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS



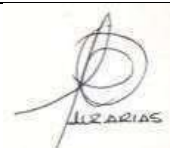
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<p>1. Describir Actividad(es) del objetivo a desarrollar Formulación del Proyecto de investigación</p> <p>Describir Resultado(s) de la(s) actividad(es) Base de datos de los funcionarios Registro Fotográfico físico</p> <p>Describir Producto(s) generado(s) de la actividad(es) Documentos con avances, desarrollo del proyecto formulado, junto con sus respectivas actas</p> <p>Working paper con los avances de la investigación realizada</p> <p>2. Describir Actividad(es) del objetivo a desarrollar</p> <p>Clasificar, ordenar y organizar cada una de las fotografías de acuerdo al orden cronológico Digitalizar cada una de las fotografías según el orden cronológico Socializar el proyecto ante los directivos del SENA Solicitar el permiso a los directivos de utilizar el repositorio de la página web de la entidad a nivel nacional Subir la información al repositorio de la página web del Sena</p> <p>Describir Resultado(s) de la(s) actividad(es) Consolidación y presentación de la información compilado según formatos SENNOVA</p> <p>Fotografías digitalizadas con su respectivo acontecimiento</p> <p>Documento de soporte de solicitud de la autorización de la página web, por parte de los directivos</p> <p>Describir Producto(s) generado(s) de la actividad(es) Documentos con avances, desarrollo del proyecto formulado, junto con sus actas de desarrollo</p> <p>Working paper - Un Flash informativo</p>	<p>Zoraida Yumari Contreras Jaimes</p> <p>Luz Marina Arias Torres</p>	<p>21 junio al 10 diciembre 2021</p>



<p>3. Describir Actividad(es) del objetivo a desarrollar: Elaborar el informe sobre la creación de un Repositorio Digital del patrimonio documental del registro fotográfico del Sena Regional Norte de Santander</p> <p>Describir Resultado(s) de la(s) actividad(es) Informe del Repositorio Digital del Registro Fotográfico de la memoria histórica SENA Regional Norte de Santander</p> <p>Describir Producto(s) generado(s) de la actividad(es) Documentos con avances, desarrollo del proyecto formulado, junto con sus actas de desarrollo y productos a generar.</p> <p>Working paper con los avances de la investigación realizada</p> <p>4. Describir Actividad(es) del objetivo a desarrollar: Validar el Repositorio en la página web de la entidad</p> <p>Describir Resultado(s) de la(s) actividad(es) Link de acceso al Repositorio Digital del Registro Fotográfico de la memoria histórica SENA Regional Norte de Santander</p> <p>Working paper de la investigación realizada</p> <p>Describir Producto(s) generado(s) de la actividad(es) Documentos con avances, desarrollo del proyecto formulado, junto con sus actas de desarrollo y productos a generar</p> <p>Artículo - URL del Repositorio</p>		
<p>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</p> <p>Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.</p>		



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 004 DEL DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)		Asignar actividades y horas de investigación a instructores del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander.									
No.	Autorizo el tratamiento de la información SI/NO. Simarca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Pedro Antonio Bocarejo Gélvez	19.384.538	X			SENA/CIES	pabocarejo@sena. edu.co	3002071821	X	
2	SI	Wilmer Guevara	88.268.899	X			SENA/CIES	wguevara@sena. edu.co	5829990 ext. 72593	X	
3	SI	Zoraida Yumari Contreras Jaimes	60.441.662	X			SENA/CIES	zcontreras@sena. edu.co	3103947846	X	Zoraida Y. Contreras Jaimes
4	SI	Luz Marina Arias Torres	37.270.184		X		SENA/CIES	lmariast@sena.ed u.co	3156539233	X	



ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de asignación de actividades y horas de investigación a instructores del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander		
CIUDAD Y FECHA: 04/03/2020	HORA INICIO: 10 :00 pm	HORA FIN: 11:00 pm
LUGAR: TRABAJO EN CASA – REUNIÓN VIRTUAL	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS	
TEMA (S): <ol style="list-style-type: none">1. Actividades de Investigación2. Horas de investigación3. Resultados de investigación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignar actividades y horas de investigación a instructores del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Inicia la reunión describiendo la importancia de incentivar a nuestros aprendices a participar en las actividades de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, por medio de formulación y desarrollo de proyectos asesorados por los instructores y líderes de Semilleros de investigación del Centro CIES.</p> <p>Seguidamente se identifican los datos del semillero y del proyecto a desarrollar:</p> <p>Nombre del Semillero de investigación: Salud y Bienestar Integral(SABI) Instructor Líder del Semillero de investigación: Alix Eximira Landazuri Nombre del Instructor colaborador Investigador: Carmen Gisela Berrío Mogollón Título del proyecto de Investigación: Factores de riesgo psicosocial en instructores del SENA Regional Norte de Santander, a partir del COVID-19</p> <p>Objetivo General del Proyecto de Investigación: Describir los factores de riesgo psicosocial en los instructores del SENA Regional Norte de Santander, a partir del COVID-19.</p> <p>Objetivo(s) específico(s) a desarrollar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Explorar los factores de riesgo psicosocial asociados al confinamiento y aislamiento preventivo obligatorio durante el COVID-19, para obtener una perspectiva teórica del impacto en la salud mental.2. Identificar los factores de riesgo psicosocial que impactan la salud, el bienestar y la calidad de vida de los instructores por el aislamiento preventivo del COVID-19.		



3. Clasificar los principales factores de riesgo psicosocial que afecten el desempeño laboral y la salud de los instructores en tiempos de pandemia.

4. Determinar los factores de riesgo psicosocial en los instructores del SENA Regional Norte de Santander.

Posteriormente se asignan las horas de investigación para el desarrollo de los objetivos del proyecto identificados:

Número de horas mensuales asignadas para el desarrollo del proyecto: 8

horas Número de meses: 5

Total, de horas asignadas: 40

El instructor colaborador Investigador se compromete a desarrollar y reportar las horas asignadas en la plataforma SOFIAPLUS, así como entregar al líder del Semillero los productos generados en el desarrollo de las actividades y compromisos descritos en esta acta.

El líder de semilleros Investigación se compromete a realizar el seguimiento de las actividades y compromisos asignados al instructor colaborador investigador, así como consolidar la información y productos en la carpeta del Drive compartido del semillero.

Se da por terminado el comité describiendo los compromisos, actividades y firmando la lista de asistencia en aceptación a los compromisos.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar

como: **PÚBLICA**

☐☐☐

PRIVADO

☐

SEMIPRIVADO

x

SENSIBLE

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

Q BN.-

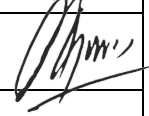
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Actividad 1: Recoger la información sobre los diferentes modelos teóricos de los factores de riesgos psicosocial es que pueden afectar la salud, el bienestar y la calidad de vida de los instructores, a partir del COVID-19. Resultado 1: Teorización sobre los factores de riesgos psicosociales que pueden afectar la salud, el bienestar	Carmen Gisela Berrío Mogollón Instructor colaborador investigador	16/07/2021

<p>Y la calidad de vida de los instructores a partir del COVID-19</p> <p>Producto 1: Marco teórico de la investigación</p> <p>Actividad 2: Comprender la información de los factores de riesgos psicosociales de acuerdo al nivel del riesgo e impacto en la salud mental de los instructores del SENA Regional Norte de Santander. Resultado 2: Aplicación de instrumentos para determinar los factores de riesgo psicosocial a los instructores del Centro CIES Regional SENA Norte de Santander. Producto 2: Tabla de clasificación de los factores de riesgo psicosocial en tiempos de pandemia.</p> <p>Actividad 3: Aplicar la encuesta a los instructores del SENA Regional Norte de Santander, para determinar los factores de riesgos psicosociales. Resultado 3: Categorización de los hallazgos según el nivel del riesgo e impacto en la salud mental, asociados al COVID-19. Producto 3: Reporte de factores de riesgo psicosocial</p> <p>Actividad 4: Valorar los factores de riesgo psicosociales que afectan la salud mental de los instructores del SENA Regional Norte de Santander. Resultado 4: Valoración de los riesgos psicosociales presentes en los instructores, a partir del COVID-19. Producto 4: Artículo científico.</p>		
<p>Seguimiento de las actividades y compromisos. Consolidar la información y productos en la carpeta del Drive.</p>	<p>Alix Eximira Landazuri - Líder Semillero SABI</p>	<p>16/07/2021</p>
<p>ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)</p>		



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 17 _ DEL MES DE MARZO _ DEL AÑO 2021

Asignar actividades y horas de investigación a instructores del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander.

Autorizo el tratamiento de la Información SI/NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
x	Alix Eximira Landazuri	27605285		x		SENA/CIES	alandazuri@se na.edu.co	3185356198	x	
x	Carmen Gisela Berrio Mogollón	60.301.468	x			SENA/CIES	caberrion@se na.edu.co	3013685111	x	
x	Wilmer Guevara	88.268.899	x			SENA/CIES	wguevara@se na.edu.co	3114509871	x	
x	José Luis Navarro	88.142.252	x			SENA/CIES	Jlnavarro@se na.edu.co	3132918456	x	
x	Pedro Antonio Bocarejo Gelvez	19384538	x			SENA/CIES	pabocarejo@s ena.edu.co	3002071821	x	



ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de asignación de actividades, responsabilidades y horas de investigación a instructores líderes de grupos de semilleros de investigación del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander		
CIUDAD Y FECHA: Cúcuta, 17/03/2021	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 12.00 m
LUGAR: TRABAJO EN CASA – REUNION VIRTUAL	CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS	
TEMA (S): <ol style="list-style-type: none">1. Actividades de Investigación2. Responsabilidades3. Horas de investigación4. Resultados de investigación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignar actividades y horas de investigación a instructores del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Inicia la reunión el Coordinador Académico Pedro Antonio Bocarejo Gelvez describiendo la importancia de incentivar a nuestros aprendices a participar en las actividades de investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, por medio de formulación y desarrollo de proyectos asesorados por los instructores y líderes de Semilleros de investigación del centro CIES.</p> <p>Seguidamente se identifican los datos del semillero de investigación y las actividades a desarrollar:</p> <p>Nombre del Semillero de investigación: INCOINTER</p> <p>Instructor Líder del Semillero de investigación: Ramón Herberth Torres Boada</p> <p>Actividades a desarrollar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Asesoría en la formulación, desarrollo y evaluación de proyectos de investigación.2. Inducción a aprendices de programas de nivel tecnólogo (TO) nuevos.3. Gestión de Actas de Inicio, Seguimiento y Cierre del semillero y de proyectos.4. Participación en evento de I+D+i como la RedColsi 2021 y otros del ámbito regional y/o nacional.5. Convocatoria de aprendices de las diferentes fichas afines al área temática del S.I. - Contactar líderes de ficha, levantar acta de participantes.6. Reunión semanal del semillero de investigación.7. Convocatoria de otros eventos a participar por integrantes del semillero.		



8. Postular productos resultados de los proyectos de investigación a eventos de divulgación y medios de publicación reconocida y/o indexada.

RESPONSABILIDADES

El líder de grupo de semilleros en apoyo con los instructores y aprendices deberá responsabilizarse de las siguientes acciones:

1. Realizar plan operativo anual de trabajo dando respuesta a las necesidades de fortalecimiento del semillero articulado con las líneas de investigación del grupo. (GIFC- 004).
2. Registrar novedades (ingreso y retiro de aprendices, productos, actualización de datos del semillero) en la plataforma de Gestión de Conocimiento.
3. Diligenciar cada uno de los formatos establecidos en el proceso Gestión de la Innovación y la Competitividad de la Plataforma COMPROMISO, que se encuentren relacionados con el semillero de investigación. GIC-F-032, GIC-F-021
4. Participar en las sesiones de trabajo, talleres y capacitaciones a las cuales se convoque previo permiso de coordinación académica.
5. Realizar la transferencia de contenidos recibidos en capacitaciones y talleres a aprendices de semillero.
6. Realizar un producto de Investigación (Artículo de Investigación publicado en revista de divulgación o indexada; o Capítulo de libro, o Libro)
7. Conformar un semillero con mínimo un (1) proyecto de I+D+i de los programas de formación a fin al área temática y línea de investigación, integrado por mínimo 3 aprendices, que de preferencia involucre un aprendiz egresado y/o participación de un instructor investigador.

Posteriormente se asignan las horas de investigación para el desarrollo de las actividades y responsabilidades del líder del grupo de semilleros de investigación:

El liderazgo del grupo de semillero debe ejecutarse en los espacios de tiempo asignados en la descarga horaria. Para el desempeño de las funciones se distribuirá de la siguiente manera:

1. Reunión Semana del Semillero (ambiente virtual) – 2 horas semanales – total 8 horas mensuales
2. Charlas de inducción SENNOVA a los diferentes programas de formación adscritos al semillero – 6 horas mensuales
3. Asesoría, formulación de proyectos del semillero y funciones administrativas – 8 horas mensuales
4. Escritura de artículo científico - 10 horas mensuales

Número de horas mensuales asignadas: **32**

horas Numero de meses: 9 mes (abril a diciembre) Total, de horas asignadas: **288**
Horas



CONCLUSIONES El instructor líder del grupo de semilleros de investigación se compromete a desarrollar y reportar las horas asignadas en la plataforma SOFIAPLUS así como de mantener actualizado el drive creado para consolidar las evidencias y productos generados en el desarrollo de las actividades y compromisos descritos en esta acta.

Se da por terminado el comité describiendo los compromisos, responsabilidades, actividades y firmado la lista de asistencia en aceptación.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA PRIVADO SEMIPRIVADO SENSIBLE

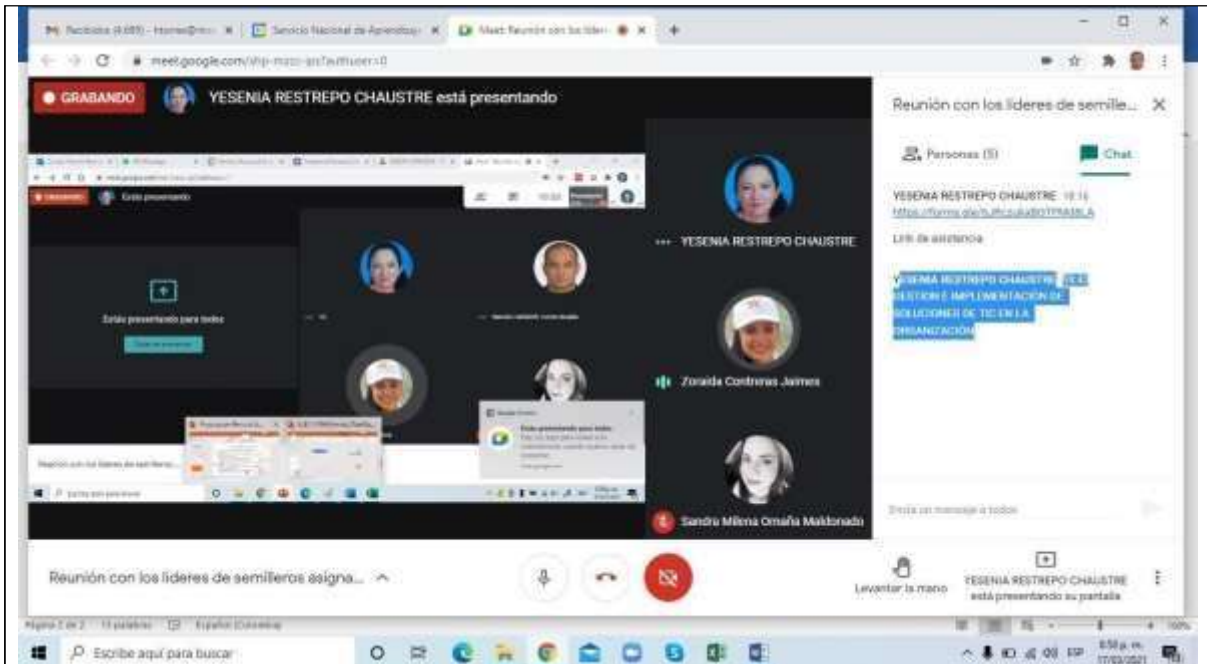
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar las actividades y responsabilidades descritas, así como mantener actualizado el drive creado para consolidar las evidencias y productos generados en el desarrollo de las mismas	Líder grupo semillero de investigación Ramón Herberth Torres Boada	16 de marzo al 17 diciembre 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Primer encuentro del año 2021 con los aprendices integrantes del semillero de investigación, donde se retoma las actividades del proyecto de investigación.



<https://meet.google.com/xhp-mzcc-ips?authuser=0>

Encuentro con la ingeniera Yesenia y tres grupos de semillero de investigación, con el fin de revisar los nuevos formatos que se deben diligenciar y llevar durante el desarrollo del proyecto. Igualmente informaron sobre los compromisos y nuevos lineamientos de Sennova.

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 16 DEL MES DE
MARZO DEL AÑO 2021**

OBJETIVO (S)											
Asignar actividades y horas de investigación a instructores del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios de Norte de Santander.											
No.	Autorizo el tratamiento de la información SI/NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1		Pedro Antonio Bocarejo Gelvez	19.384.538	si			Coordinador Académico	pabocarejo@sena.edu.co	3002071821		
2		Wilmer Guevara	88.269.899	si			Líder Sennova	wguevara@sena.edu.co	3114509871		
3		Yessenia Restrepo Chaustre	60.394.665	x			Sena Cies	<yrestrepo566@misena.edu.co>	3012585408		
4	si	Ramón Herberth Torres Boada	13.439.749		si		Sena - Cies	rtorresb@sena.edu.co	3008781187	si	